

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Белорецк

"__" _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №14 «Ладушки» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от 21 ноября 2011 года № 1019, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Загрековой Галины Борисовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой и условиями настоящего договора;

2.1.2. установить график посещения Воспитанником МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк: рабочая неделя - пятидневная; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; режим посещения ребёнком ДООУ - 10,5 часов.

2.1.3. обеспечить охрану жизни Воспитанника на территории детского сада, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, защиту от всех форм физического и психического насилия, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.4. при оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.1.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, соблюдать законные права ребенка;

2.1.6. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.1.7. обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего договора;

2.1.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды;

2.1.9. обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день, обеспечить его качество в соответствии с требованиями СанПин;

2.1.10. ежегодно до 01 сентября переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

2.1.11. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

- 2.1.12. предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы, финансируемой из бюджета) платные образовательные услуги с учетом запросов Заказчика на основании договора о дополнительных образовательных услугах;
- 2.1.13. знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за уход и присмотр ребёнка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ;
- 2.1.14. создать условия для занятий физической культурой, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- 2.1.15. взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 2.1.16. бесплатно предоставлять Воспитанникам, осваивающим основную образовательную программу за счет бюджетных ассигнований в пределах ФГОС дошкольного образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- 2.1.17. сохранять место в группе за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- 2.1.18. не отдавать ребёнка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 2.1.19. соблюдать условия настоящего договора.

2.2 Исполнитель имеет право:

- 2.2.1 самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность в пределах, установленных законом «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения;
- 2.2.2 определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, методы обучения и образовательные технологии по реализуемой основной образовательной программы в пределах ФГОС дошкольного образования;
- 2.2.3 предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы);
- 2.1.4 устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги;
- 2.2.5 переводить Воспитанника в другие группы МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк при уменьшении количества воспитанников в группе (в летний период, на период карантина, ремонта и др.);
- 2.2.6 информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника;
- 2.2.7 не принимать Воспитанника в детский сад после его отсутствия 5-и и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра;
- 2.2.8 рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику;
- 2.2.9 защищать честь и достоинство работников МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика в суде;
- 2.2.10 требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1 соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк, настоящего договора;
- 2.3.2 соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.3.3 при поступлении Воспитанника в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк;
- 2.3.4 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- 2.3.5 обеспечить посещение Воспитанником МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не поручая лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- 2.3.6 приводить Воспитанника в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с погодой и сезоном;
- 2.3.7 обеспечить ребёнка второй обувью, пижамой, физкультурной формой, сменной одеждой в ясельной группе; маркировать одежду и обувь Воспитанника в группах раннего возраста;
- 2.3.8 информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк или его болезни. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на период длительного отсутствия ребенка (более месяца) с указанием причины.
- 2.3.9 забирать заболевшего ребенка из МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк в течение 3 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк Воспитанником в период заболевания;
- 2.3.10 представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае отсутствия в ДОУ ребёнка младше 3 лет более 1-го месяца, представлять бактериологическое исследование на кишечную группу;

2.3.11 бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12 взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения и развития Воспитанника, посещать родительские собрания, дни открытых дверей;

2.3.13 следить, чтобы Воспитанник не приносил в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк острые, режущие, стеклянные, мелкие, предметы, таблетки, ядовитые, взрывоопасные предметы и жидкости, скоропортящиеся продукты питания, а также ценные украшения и вещи;

2.3.14 соблюдать особый режим пребывания Воспитанника в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк в период адаптации, согласованный с воспитателями. Особый режим может длиться 2-4 недели, в зависимости от степени адаптации Воспитанника может сокращаться или продлеваться. Особый режим может быть установлен также после длительного заболевания Воспитанника;

2.3.15 нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном и интеллектуальном развитии Воспитанника (ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации);

2.3.16 при парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения;

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 участвовать в образовательной деятельности МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательного процесса);

2.4.2 получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических, медицинских) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.4.3 знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.4.4 выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

2.4.5 вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации дополнительных платных услуг;

2.4.6 принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни открытых дверей и т.п.)

2.4.7 принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя;

2.4.8 оказывать помощь Учреждению в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов в целях реализации им своих уставных задач;

2.4.9 на сохранение места в МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за Воспитанником, установление которой производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и на основании решения Сессии муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения, с учетом количества дней, в течение которых фактически оказывалась услуга по присмотру и уходу, а также суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц. Корректировка начисления родительской платы производится в следующем месяце за отчетным.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в отделения банков города не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на присвоенный лицевой счет Воспитанника по извещению - квитанции, полученной в образовательном учреждении.

3.4. При отсутствии ребенка в Учреждении по причине болезни, отпуска или другой причине, Заказчик обязан прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки стоимость услуг и сообщить об этом воспитателю. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, производится в следующем месяце;

3.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

3.8. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения, возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их письменного заявления на банковский счёт родителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров.

4.3. Заказчик вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и условия его расторжения.

5.1. Договор действует с момента его подписания и до отчисления ребёнка из ДООУ.

5.2. Отчисление ребёнка из детского сада осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты услуг ДООУ фактически понесённых им.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад №14
«Ладушки» г.Белорецк муниципального
Района Белорецкий район РБ
Адрес:
453510, РБ, г.Белорецк, ул.Тюленина, д.10
Телефон:
8(34792)4-73-99
Е- mail: ds-14@oobelor.ru, сайт: <https://belsad14.02edu.ru/>

Заведующий
_____ Загребкова Г.Б.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)
Адрес: _____

Телефон: _____
Подпись _____

М.П.

Второй экземпляр получен Заказчиком на руки

Дата: _____ Подпись: _____